



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Administração

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/18

EMITIDA EM: 06/08/2018

PROCESSO N.º: 4863/18

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, URBANIZAÇÃO E
TRANSPORTES.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

De acordo com o que determina o Art. 24, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e Portaria n.º 449 do MAFRE/GM, publicada no Diário Oficial da União de 14/03/97 e demais alterações, a fim de cumprir os princípios da administração pública, que são a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na contratação de obras e/ou serviços de engenharia, torna pública a presente dispensa de licitação, conforme o Inciso I do art. 24 da [Lei 8666/93](#). Informando a quem possa interessar que a Divisão de Compras receberá propostas conforme abaixo:

OBJETO	O objetivo da presente CHAMAMENTO é selecionar, dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidos neste termo, visando à contratação de empresa especializada, com FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA , para MANUTENÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS – ARRANCAMENTO E ASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS , de conformidade com o edital e seus anexos que contêm a especificação dos serviços, a composição de custos, cronograma físico-financeiro e a listagem das localidades onde os serviços serão executados, <u>vedada a subcontratação total ou parcial para execução do objeto.</u>
---------------	---

Apresentação dos Documentos e das Propostas:

Os envelopes, conforme descritos na cláusula primeira, deverão ser **protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**, sito a Rua Cel. Francisco Limongi, 125, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, das 09:30 as 16:00 até dia **13 de agosto de 2018.**

A abertura dos envelopes se dará na Rua Cel. Francisco Limongi, 125, 4º andar, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ

Local: Sala de Reuniões da Administração Municipal

Data: 14/08/2018

Horário: 10:00 horas

CLÁUSULA PRIMEIRA – Dos envelopes.

1.1 – Para participação neste Chamamento o participante se credenciará pelo protocolo, conforme os prazos e condições descritos acima, com os envelopes abaixo especificados:



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal de Administração

1.2 – **Envelopes “1” e “2”** – contendo a proposta e documentação, serão apresentados da seguinte forma:

- 1) Fechado;
- 2) Com identificação do licitante;
- 3) Discriminando qual é o envelope “1” e o envelope “2”.

Envelope “1” Proposta:

A - Proposta de Preço conforme especificações constantes nos anexos em tela;

B - A Proposta Comercial deverá ser apresentada, digitada, em 01 (uma) via em papel próprio da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

C - A Planilha de Orçamento será apresentada em 01 (uma) via, preparada em conformidade com as instruções seguintes:

C.1 - Os licitantes deverão propor preços unitários, em reais, para realização do serviço, objeto do presente Certame;

C.2 - Apresentação de cronograma físico financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha.

Envelope “2” Habilitação:

A – Cópia do Contrato Social autenticado, ou a última alteração contratual onde consigne o responsável legal pela firma, ou documento equivalente, ou seu procurador legalmente constituído:

B – Original ou cópia autenticada da Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da lei nº 8.666/93);

B. 1 – A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004.

C – Original ou cópia autenticada da Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93);

Atenção: A EMPRESA VENCEDORA NÃO PRECISARÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO.

CLÁUSULA SEGUNDA – Dos prazos

2.1 – O prazo de entrega dos serviços será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato.

2.2 – O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua entrega.

CLÁUSULA TERCEIRA – Recebimento e Abertura dos Envelopes

3.1 – No dia, hora e local designados serão abertos os envelopes nos prazos estabelecidos no presente edital, contendo a proposta comercial e a documentação



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal de Administração

de habilitação. Estarão presentes na abertura dos envelopes um representante da Divisão de Compras e todos os que se interessarem, de acordo com a seguinte rotina:

A – Abertura do Envelope “1”, contendo as Propostas Comerciais dos proponentes e classificando-as por ordem crescente do menor para a maior.

B – Abertura dos envelopes “2” da empresa que apresentou a melhor proposta e análise dos documentos de Habilitação nele contidos. Caso não seja habilitada, procederá a abertura do envelope da segunda empresa que ofertar o menor preço, até que uma empresa seja considerada habilitada.

C – Todos os documentos constantes dos envelopes “1” e “2”, Proposta Comercial e Habilitação, que forem abertos deverão ser rubricados por todos os presentes e juntados ao processo;

D – O não comparecimento ou permanência do proponente (ou representante credenciado) ao ato implicará na sua tácita concordância com as decisões.

CLÁUSULA QUARTA – Das obrigações e das Penalidades

4 – A empresa vencedora que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos de Execução dos eventos constantes do cronograma indicado pelo Município ficará sujeita às seguintes penalidades:

A – Multa por dia de atraso equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto;

CLÁUSULA QUINTA – Das prescrições diversas

5.1 – Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9h30min às 16 h, na Secretaria de Administração, na Rua Cel. Francisco Limongi, 125, Centro – São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelos telefones 24 - 2224–1552.

5.2 - Todos os documentos de habilitação e propostas de preços passarão a ser partes integrantes do processo, não sendo cabível a devolução dos mesmos, salvo os envelopes “2” não abertos.

São José do Vale do Rio Preto, em 06 de agosto de 2018.

EDMARA DE FREITAS
Chefe da Divisão de Compras